Střední odborná škola

NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ
Bělisko 295 PSČ 592 31

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a svobodný přístup ke všem informacím, které se týkají jejich studia, práv, povinností a zákonných ustanovení. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.
2. Na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Na začátku školního roku jsou prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO, a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, laboratorní práce, exkurze, kurzy apod.)
3. Na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
4. Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
5. Volit a být voleni do parlamentu školy a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy
6. Požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem.
7. Požádat vyučujícího o konzultaci.
8. Dozvědět se od vyučujícího zdůvodnění své klasifikace a své průběžné hodnocení. Požádat o komisionální přezkoušení v případě, že mají pochybnosti o správnosti své klasifikace (u žáků mladších 18 let mohou o přezkoušení požádat jejich zákonní zástupci).
9. Obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka.

10. Konzultovat a doplňovat obsah a metody výuky, hodnotit kvalitu výuky a práci vyučujících prostřednictvím dotazníků a zástupců v žákovském parlamentu a školní radě
11. Požádat o individuální studijní plán.
12. Požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

B. Žáci mají povinnost

13. Dodržovat školní řád.
14. Ve škole, v jídelně i mimo školu vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu.
15. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.
16. Hlásit neprodleně každý úraz třídnímu učiteli a referentu BOZP ve škole.
17. Školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu na inventáři školy. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník nebo jeho zákonný zástupce škodu v plné výši.
18. Plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy a pokyny obsluhy ve školní jídelně. Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
19. Hlásit neprodleně ztrátu osobní věci. Za ztrátu, která bude hlášena opožděně, nepřebírá škola zodpovědnost.
20. Oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.
21. Oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zletilí žáci jsou dále povinni

22. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

23. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo

24. Být informováni o prospěchu svých dětí. Informace probíhá
- na schůzkách s rodiči dvakrát ročně vždy po pedagogické radě
- Pomocí systému SAS na webových stránkách školy – každý rodič i žák obdrží heslo a může sledovat klasifikaci, průběžnou klasifikaci i absenci

25. Konzultovat výchovné problémy s třídním učitelem, ředitelem školy a výchovnou poradkyní

26. Navrhovat zlepšení činnosti školy třídnímu učiteli, řediteli školy, radě školy

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost

27. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
28. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
29. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
30. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
31. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Žáci mají zakázáno

32. Kouřit ve škole, před budovou školy a při školních akcích mimo školní budovu.
33. Docházet na vyučování pod vlivem alkoholu, psychotropních a omamných látek a jedů a tyto látky do školy a na školní akce donášet. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, škola nad ním zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření.

34. Přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví.
35. Přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.
36. Přinášet do školy nepřiměřeně vysoké finanční částky a věci nepřiměřeně vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení školních akcí). Nosit věci, které nesouvisí s výukou. Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost.
37. Používat mobilní telefon v době vyučování.
38. Manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení, hydranty a hasicími přístroji.
39. Opouštět budovu školy o přestávkách (s výjimkou volných hodin a oběda).
40. Propagovat činnost politických stran a politických hnutí.

II. Vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

41. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. Všichni žáci musí být ve škole před zahájením vyučování.
42. Výuka probíhá na jednotlivých pracovištích dle rozvrhu hodin teoretické i praktické výuky
43. Škola je otevřená pro vstup žáků na teoretickou výuku od 7:15 do 7:45 hodin na praktickou výuku vždy 15 minut před zahájením.
44. Žáci se ve škole přezouvají do otevřené obuvi v k tomu určených šatnách
45. Na oběd žáci chodí ve dvou skupinách dle rozvrhu hodin
46. V průběhu výuky je zakázáno opouštět areál školy bez vážných důvodů.
47. Škola je zabezpečena bezpečnostním systémem. Žáci jsou povinni vstupovat do školy a školu opouštět pomocí čipového klíče.
48. V mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků) a tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize.
49. Po příchodu do školy se žáci přezují do přezůvek a odloží v šatně venkovní oblečení. Je zakázáno odkládat v šatně jiné předměty kromě obuvi a venkovního šatstva, nechávat v šatně peněženky, klíče a jiné cennosti.

B. Uvolňování z vyučování

50. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listě nejpozději do 3 dnů po návratu do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
51. Neomluvená neúčast ve vyučování bude zpravidla na návrh třídního učitele trestána:
    - do 2h Napomenutím třídního učitele
    - do 5h Důtkou třídního učitele
    - do 20h Důtkou ředitele školy
    - nad 20 h podmínečným vyloučením
    -
52. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.).
53. Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
54. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se ředitel školy může obrátit na zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech (častá nepřítomnost nasvědčující o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
55. Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel, nad 10 neomluvených hodin svolává ředitel pedagogickou radu. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví je druhé hlášení odesíláno Policii ČR.
56. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy. Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.

57. Uvolnění z vyučování povoluje třídní učitel. V případě že žáka neuvolní, oznámí tuto skutečnost řediteli školy
58. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
59. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
60. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství individuální studijní plán.
61. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví legislativa.

C. Chování žáků ve škole

62. Třídní učitel určí vždy dva žáky ve své třídě jako pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě křída, popisovače, houba a hadr. Na počátku každé vyučovací hodiny hlásí služba nepřítomnost žáků. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
63. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší v práci ostatní.
64. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat jiným, především slabším a mladším,

projevovat úctu ke starším a k ženám. Hrubé a vulgární výrazy jsou nepřípustné.

65. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek okamžité vyloučení ze studia.
66. Vstup žáků do odborných učeben může povolit jen vyučující.
67. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.
68. Soukromé návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech prostřednictvím kanceláře školy.
69. Žáci mají zakázáno zneužití čipu pro vstup. Cizí osoby, které vstupují do školy, žáci odvedou do kanceláře školy.
70. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
71. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

D. Dohled nad nezletilými žáky

72. Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

73. Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz koná dozor pouze při činnostech souvisejících s výukou (oběd, pohyb po škole apod.). Obdobně škola nekoná nad žáky dozor, pokud se ve škole zdržují dříve než 15 minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách).

74. V době, kdy škola nad žáky nekoná dozor (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu

dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dozor, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách a studovně. Před vyučováním se žáci zdržují pouze ve studovně. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).

75. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě.

III. Hodnocení a klasifikace žáků

76. Žák je klasifikován v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. ve znění vyhlášky 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
77. Za správnost a objektivnost klasifikace zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období.
78. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.
79. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 14 dnů.
80. Žák musí být z předmětu vyzkoušen libovolnou formou nejméně dvakrát za každé čtvrtletí.
81. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům včas. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu celohodinovou písemnou práci.
82. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:
    1 - výborný
    2 - chvalitebný
    3 - dobrý
    4 - dostatečný
    5 - nedostatečný

83. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

84. Celkové hodnocení žáka vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech a v chování:

- prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl - není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný
- neprospěl - je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný

-nehodnocen – není-li možné z důvodů absence či jiných důvodů žáka hodnotit.

Komisionální a dodatečné zkoušky

85. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

86. Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná do konce roku (tj. 31.8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmínečně nejbližší vyšší ročník.

87. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost

o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.

88. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přísedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.
89. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho absence za dané klasifikační období překročit 20% hodin. Pokud bude tento limit překročen, vykoná žák dodatečnou zkoušku v nejbližším možném termínu. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška výjimečně prominuta.
90. Třídní učitel informuje zákonné zástupce nezletilých žáků a osoby hradící studium zletilých žáků o zvýšené absenci a nebezpečí přezkoušení nejméně jednou za pololetí.

IV. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

91. Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
92. Pochvala ředitele školy se uděluje za:
    - mimořádný projev lidskosti
    - mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží - mimořádně záslužný nebo statečný čin - dlouhodobou úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během celého studia)

    Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

93. Pochvala třídního učitele se uděluje za:
    - výrazný projev školní iniciativy (1- 3. místo ve školním kole olympiád a

soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě)

- déletrvající úspěšnou práci (výborné studijní výsledky školního roku) Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

94. Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmínečné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.
95. Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.
96. Důtka třídního učitele se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí a za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
97. Důtka ředitele školy se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.
98. Pravidla pro uložení podmínečného vyloučení nebo vyloučení ze studia stanovuje školský zákon.

V. Školní výlety a exkurze

99. Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce 2 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním řediteli školy. Na těchto akcích se žák musí řídit pokyny pedagogického dozoru a vztahují se na ně veškerá ustanovení školního řádu. Školní výlet nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.

VI. Závěrečná ustanovení

100. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2014

Nové Město na Moravě

Dne 23.6.2014

Střední odborná škola
Nové Město na Moravě
① Bělisko 295
592 31 Nové Město na Moravě
IČ: 67 009 425

.....

Mgr. Ivo Teplý

ředitel školy

Za školskou radu: Mgr. Milada Ondráčková .....

Projednáno na pedagogické radě dne 23. 6. 2014