



## KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

uzavřená mezi:

Střední odbornou školou Nové Město na Moravě, Bělisko 295, 592 31 Nové Město na Moravě, zastoupenou ředitelem Mgr. Ivo Teplým (dále jen „zaměstnavatel“)

a

základní organizací Českomoravského odborového svazu pracovníků školství č. 2 při Střední odborné škole zastoupenou předsedou Bc. Zdeňkem Pelzerem (dále jen „odborní“)

### I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

#### 1. Předmět kolektivní smlouvy

Kolektivní smlouva upravuje práva zaměstnanců v pracovněprávních vztazích, jakož i práva nebo povinnosti smluvních stran, jež jsou touto smlouvou výslovně upraveny.

#### 2. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací

Zaměstnavatel uzná jako své partnery při plnění této smlouvy řádně zvolené zástupce odborové organizace (dále také odbory), a to i ty, kteří nejsou jeho zaměstnanci. Toto uznávání se vztahuje i na uplatňování oprávnění vyplývajících z § 321 a 322 Zákoník práce (dále jen ZP).

Zaměstnavateli budou písemně sdělena jména členů příslušného odborového orgánu a jakékoliv změny ve složení tohoto orgánu.

Požádá-li odborový zástupce zaměstnavatele o uvolnění z pracoviště v souvislosti s výkonem funkce nebo s plněním této smlouvy, bude mu v souladu s ustanovením § 203, písm. b), c), i) ZP poskytnuto pracovní volno s náhradou mzdy v nezbytně nutném rozsahu.

#### 3. Respektování společných stanovisek

Zaměstnavatel a odbory se zavazují k respektování právních výkladů vydaných k právním předpisům Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy nebo krajskými úřady, a to i ve spolupráci s příslušnými orgány ČMOS PŠ.

#### 4. Materiální a organizační zabezpečení činnosti odborů, vzájemná informovanost

Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pro nezbytnou provozní potřebu odborů podle svých možností v přiměřeném rozsahu místnost pro pořádání porad a schůzí a zavazuje se hradit náklady spojené s její údržbou a technickým provozem. Zaměstnavatel umožní odborům podle svých možností a v nezbytně nutném rozsahu přístup ke kopírovací, výpočetní a spojovací technice, včetně elektronické pošty.

Zaměstnavatel umožní pověřenému zástupci příslušného odborového orgánu působícího u zaměstnavatele přístup k informacím a sdělením adresovaným odborům elektronickou poštou, a to bez zbytečného odkladu. Totéž platí pro korespondenci určenou odborům a doručenou na adresu zaměstnavatele.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku pro jiný úkon v obecném zájmu k výkonu jiné odborové činnosti, zejména k účasti na schůzích, konferencích a sjezdech.

Odborová organizace poskytne zaměstnavateli potřebnou součinnost.

Zaměstnavatel umožní odborové organizaci k plnění povinnosti vhodným způsobem informovat zaměstnance o své činnosti a o obsahu a závěrech informací a projednání se zaměstnavatelem (§ 276 odst. 6 ZP).

Zaměstnavatel se zavazuje provádět na žádost odborové organizace srážkou z platu úhradu členských příspěvků zaměstnanců-členů odborového svazu a poskytovat pověřeným zástupcům odborů (předseda) informace nezbytné pro ověření správnosti výše těchto příspěvků za podmínky, že k těmto opatřením bude dán souhlas těchto zaměstnanců.

Smluvní strany se zavazují umožnit na požádání účast druhé smluvní strany na členských schůzích i na dalších jednáních svých orgánů či na poradách, a to k přednesení stanoviska k projednávaným otázkám, pokud se týkají zájmů druhé smluvní strany.

Smluvní strany se zavazují neprodleně se vzájemně písemně informovat o svých rozhodnutích dotýkajících se zájmů druhé smluvní strany.

## **5. Konzultace a součinnost, obecná ustanovení o informování, projednávání a spolurozhodování**

Smluvní strany se zavazují neprodleně se vzájemně informovat o svých rozhodnutích dotýkajících se zájmů druhé smluvní strany (viz. zápis z porady vedení a z jednání odborové organizace).

Zaměstnavatel se zavazuje, že ve všech případech, kdy ZP, jiné právní předpisy nebo tato kolektivní smlouva vyžadují informování odborové organizace, předá informace písemně (elektronicky na adresu [pelzer@sos-nmor.cz](mailto:pelzer@sos-nmor.cz)) s tím, že informace musí splňovat náležitosti stanovené v § 278 odst. 2 ZP.

Zaměstnavatel se zavazuje, že ve všech případech, kdy ZP, jiné právní předpisy nebo tato kolektivní smlouva vyžadují projednání, souhlas nebo dohodu s odborovou organizací, předá potřebné podklady spolu s navrhovanými opatřeními a s jejich odůvodněním písemně (elektronicky na adresu [pelzer@sos-nmor.cz](mailto:pelzer@sos-nmor.cz)) alespoň 5 pracovních dnů před termínem jednání s tím, že projednání musí splňovat náležitosti stanovené v § 278 odst. 3 ZP.

Odborová organizace se zavazuje předat zaměstnavateli své stanovisko (popř. návrhy na příslušná opatření) k poskytnutým informacím písemně (elektronicky na adresu [teply@sos-nmor.cz](mailto:teply@sos-nmor.cz)) alespoň 2 dny před termínem konání.

## **II. ZAMĚSTNANOST A PRACOVNÍ PODMÍNKY**

### **6. Zajištění zaměstnanosti**

Zaměstnavatel se zavazuje zajišťovat plnění běžných úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru podle zákoníku práce.

Jiný postup projedná s odbory.

### **7. Vyřizování stížností**

Zaměstnavatel projedná bez zbytečného odkladu s odborovou organizací stížnosti zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů (§ 276 odst. 9 ZP).

Požádá-li zaměstnanec o jednání se zaměstnavatelem v pracovněprávní záležitosti, i když nejde o stížnost, zaměstnavatel se zavazuje postupovat jako v případě stížnosti.

Při šetření a vyřizování stížností využije zaměstnavatel přiměřeně aktuální znění metodického dokumentu ČŠI.

## **8. Informace o zamýšlených změnách v zaměstnanosti - vzájemná konzultace v oblasti zaměstnání**

Zaměstnavatel se zavazuje předem informovat odbory o zamýšlených strukturálních změnách a organizačních nebo racionalizačních opatřeních, v jejichž důsledku dojde ke změně jakéhokoliv pracovního místa, a to minimálně dva měsíce před uskutečněním těchto změn).

Kromě případů povinného projednání s odbory podle § 287 odst. 2 a § 320 odst. 4 ZP se zaměstnavatel zavazuje předem projednávat s odbory také ty okolnosti týkající se vývoje zaměstnanosti, které jinak podléhají podle ZP pouze povinnosti informovat odbory (§ 287 odst. 1 ZP). Jedná se zejména o tyto případy:

- změny právního postavení zaměstnavatele z rozhodnutí zřizovatele včetně vnitřního uspořádání zaměstnavatele, a to s rozбором důsledků na zaměstnanost, hospodaření a provoz školy,
- připravované strukturální změny, racionalizační a organizační opatření, v jejichž důsledku dojde ke změně počtu pracovních míst, popř. k nutnosti úpravy velikosti pracovních úvazků jednotlivých zaměstnanců,
- otázky pracovních podmínek a jakékoliv jejich změny v těchto oblastech.

## **9. Nabídka pracovního místa, vznik pracovního místa**

Zřídí-li se nové pracovní místo nebo uvolní-li se pracovní místo již zřízené, nabídne je zaměstnavatel přednostně zaměstnancům, se kterými má být rozváznán pracovní poměr z organizačních důvodů (např. je v běhu výpovědní doba nebo byla uzavřena dohoda o skončení pracovního poměru s pozdějším termínem jeho skončení). Podmínkou splnění tohoto závazku je kvalifikační způsobilost zaměstnance pro toto nové pracovní místo.

Je-li toto nově zřízené nebo uvolněné místo pracovním místem na dobu neurčitou, nabídne je zaměstnavatel přednostně zaměstnancům, se kterými má dosud uzavřen pracovní poměr na dobu určitou.

Při nástupu nového pedagogického nebo nepedagogického pracovníka do zaměstnání zpracovat písemně bližší označení jeho druhu práce (§ 37 odst. 1 písm. b) ZP) tak, aby bylo spolehlivým a dostatečným podkladem pro zařazení do platové třídy.

## **10. Vzájemná konzultace v oblasti hospodaření**

Kromě případů povinného projednání s odbory podle § 287 odst. 1 a 2 ZP se zaměstnavatel zavazuje předem projednat s odbory zejména tyto případy:

- rozpis rozpočtu školy nebo školského zařízení pro daný rok. K tomuto projednání dojde bezprostředně po provedení rozpisu rozpočtu z příslušného orgánu veřejné správy. Předmětem jednání o rozpisu rozpočtu musí být zejména:
- závazné ukazatele (limity) stanovené příslušnými orgány veřejné správy,
- rozpis těchto závazných ukazatelů v oblasti mzdových výdajů, a to zvlášť ne jednotlivé složky platu. Předmětem projednání budou celkové objemy nárokových i nenárokových složek platu pro jednotlivé profesní skupiny zaměstnanců,
- rozpis těchto ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), které mají vliv na tvorbu pracovních podmínek, bezpečnost práce a péči o zaměstnance (včetně prostředků na další vzdělávání, osobní ochranné pracovní prostředky, závodní stravování apod.),
- předmětem projednání podle předchozích bodů bude rovněž jakákoliv změna rozpočtu (závazných ukazatelů) v průběhu rozpočtového roku.

## **11. Závazky při skončení pracovního poměru**

Zaměstnavatel se zavazuje:

- projednat předem s odborovou organizací výpověď danou zaměstnavatelem (§ 52 ZP) a okamžité zrušení pracovního poměru zaměstnavatelem (§ 55 ZP),
- s jinými případy rozvázání pracovního poměru se zaměstnancem, než jsou uvedeny v §§ 52 a 55 ZP, seznámí zaměstnavatel odbory do jednoho týdne po ukončení pracovního poměru.

## **12. Práce přesčas**

Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce. Celkový rozsah se stanovuje na max. 52 týdnů po sobě jdoucích (§ 93 odst. 2 a 4 ZP).

## **13. Zaměstnávání zaměstnanců vyslaných na mimoškolní akce organizované školou pro žáky**

Bude-li zaměstnavatel na pedagogickém pracovníkovi požadovat práce jiného druhu, než má sjednáno v pracovní smlouvě, zavazuje se uzavřít s pedagogickým pracovníkem další základní pracovněprávní vztah (§ 34 b odst. 2 ZP).

## **14. Dovolená**

Čerpání dovolené na zotavenou se řídí §§ 211–213 ZP.

Zaměstnavatel se zavazuje nejpozději do konce měsíce května předložit příslušnému odborovému orgánu ke schválení plán dovolených na kalendářní rok.

Zaměstnavatel určuje dovolenou pedagogickým pracovníkům zásadně v době hlavních prázdnin.

Studijní volno pedagogických pracovníků bude čerpáno především v době vedlejších prázdnin.

## **15. Pracovní doba a osobní očista**

Po skončení práce se provozním zaměstnancům, u kterých to vyžaduje charakter vykonávané činnosti, započítává do pracovní doby doba 15 minut k provedení osobní čistoty.

## **16. Rozvrh pracovní doby a přestávky v práci**

Pracovní doba se řídí §§ 78-87 ZP, přestávka v práci §§ 88-90 ZP.

Rozvržení týdenní pracovní doby včetně určení přestávek v práci jednotlivým profesním skupinám zaměstnanců se stanoví pro provozní pracovníky nejdéle po šesti (hodinách práce v délce třiceti minut). Do této skupiny spadají i vychovatelé a učitelé odborného výcviku. Rozvrh hodin přímé vyučovací nebo výchovné činnosti se považuje za rozvržení části týdenní pracovní doby pedagogických pracovníků.

Ve směně připadající na jednotlivý den se pedagogickému pracovníkovi stanoví:

- počet hodin přímé vyučovací činnosti nebo přímé výchovné činnosti,
- počet hodin prací souvisejících s přímou vyučovací nebo s přímou výchovnou činností.

## **17. Odchod zaměstnanců do důchodu**

Se zaměstnanci, kteří splňují podmínky pro přiznání starobního důchodu, projedná ředitel školy nebo školského zařízení s ročním předstihem jejich další působení u zaměstnavatele.

## III. PLATOVÉ NÁROKY

### **18. Splatnost platu a výplata platu**

Plat je splatný po vykonání práce, a to nejpozději v ten den následujícího měsíce, který je určen jako termín výplaty platu.

Jako termín výplaty platu se stanoví 10 den v měsíci.

Případně-li termín výplaty na den pracovního klidu, vyplatí zaměstnavatel plat v nejbližším předcházejícím pracovním dni (dle výplatního kalendáře).

### **19. Nenárokové složky platu**

Všechny nenárokové složky platu budou přidělovány na základě rámcových kritérií, jež jsou součástí systému hodnocení a odměňování zaměstnanců.

Zaměstnavatel ohodnotí pracovní činnost zaměstnanců školní jídelny a provozních zaměstnanců při zastupování jiného nepřítomného zaměstnance odměnou až do výše 100 % úspory tarifu chybějícího zaměstnance.

Zaměstnavatel se zavazuje prostředky na platy čerpat rovnoměrně v průběhu celého kalendářního roku.

### **20. Nadtarifní nárokové složky platu**

Zaměstnavatel bude přiznávat složky platu v souladu s nařízením vlády č. 603/2020 Sb.

Zaměstnavatel ve vnitřním předpise vymezí podmínky, při jejichž splnění má zaměstnanec, který sice není pověřen vedením na jednotlivých stupních řízení, avšak je podle organizačního řádu oprávněn organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců, nárok na příplatek za vedení podle § 124 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (např. vedoucí předmětových komisí, vedoucí sportovních kurzů a další).

### **21. Podmínky stanovení platového tarifu v rozpětí**

Zařazení zaměstnance do příslušného platového tarifu je v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 262/2006 Sb. (v platném znění), v souladu s nařízením vlády č. 603/2020 Sb.

### **22. Vnitřní platový předpis**

Zaměstnavatel se zavazuje zpracovat a po předchozím projednání s odbory vydat vnitřní platový předpis, kterým stanoví podmínky poskytování částí platu.

### **23. Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)**

Zaměstnavatel zahájí jednání o rozpočtu FKSP na začátku nového kalendářního roku. Rozpočet a zásady čerpání FKSP jsou přílohami této kolektivní smlouvy.

### **24. Odměny při životních a pracovních výročích**

V souladu s § 14 vyhlášky č. 114/2002 Sb. (novela vyhlášky č. 612/2020 Sb.) v platném znění, o fondu kulturních a sociálních potřeb (Zásady čerpání FKSP - příloha kolektivní smlouvy):

- k životnímu výročí 50 a 60 let věku 4.000,- Kč, 55 a 65 let věku 2000,- Kč
- k pracovnímu výročí: 20 let 2.000 Kč, 25 let 2.500 Kč, 30 let 3.000 Kč, 35 let 3.500 Kč, 40 let 4.000 Kč
- k prvnímu skončení pracovního poměru po nabytí nároku na plný invalidní nebo starobní důchod 4.000,- Kč

### **25. Zvláštní příplatek**

- zvláštní příplatek přiznán v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (v platném znění), § 129.

## **26. Odměny**

Odměny budou vypláceny dle zásad uvedených v § 134 zákona č. 262/2006 Sb. (v platném znění).

Podmínky pro přiznání odměn:

- odměna bude přiznána zaměstnavatelem
- zaměstnanec musí dlouhodobě vykazovat dobré pracovní výsledky
- dlouhodobé zastupování nepřítomných spolupracovníků
- odměny pro pedagogické pracovníky jsou poskytovány zejména za organizace soutěží, zajišťování kulturních akcí, práce se studenty apod.

## **27. Informace o čerpání prostředků na platy**

Zaměstnavatel bude informovat odbory o čerpání prostředků na platy za všechny jednotlivé úseky ve své působnosti a rozpisu rozpočtu na kalendářní rok. Informace bude prováděna zvlášť za každé čtvrtletí a souhrnně za uplynulý rozpočtový rok.

## **28. Cestovní náhrady**

Cestovní náhrady budou vypláceny dle zákona č. 262/2006 Sb. § 152 ZP (v platném znění) ve znění vnitřního předpisu školy, který bude konzultován se zástupci výboru ČMOS 2. Veškeré nové úpravy budou podléhat vzájemné informovanosti.

## **29. Srážení členských příspěvků z platu zaměstnance**

Zaměstnavatel se zavazuje provádět srážku členských příspěvků zaměstnance (člena odborové organizace) z platu tohoto zaměstnance za předpokladu, že zaměstnanec souhlasí s prováděním tohoto způsobu úhrady členských příspěvků. Srážku z platu provede zaměstnavatel ke dni zpracování měsíčního platu na účet určený odborovou organizací.

## **IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI**

### **30. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků**

Po předchozím projednání s odbory zaměstnavatel vydá seznam osobních ochranných pracovních pomůcek (OOPP) na základě zhodnocených rizik a konkrétních podmínek na pracovištích podle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.

Zaměstnavatel se zavazuje udržovat OOPP v použitelném stavu praním, čištěním a opravami na vlastní náklady.

### **31. Vybavení pracovišť hygienickými a zdravotnickými potřebami**

Jednotlivá pracoviště zaměstnavatele budou vybavena základními hygienickými a zdravotnickými potřebami minimálně v následujícím rozsahu: tekoucí voda, mýdlo, sušička rukou nebo papírové ručníky, toaletní papír, odpadkové koše, lékárnička.

### **32. Odstraňování nedostatků BOZP**

Nedostatky zjištěné svazovými inspektory BOZP při kontrole BOZP na škole nebo školském zařízení bude zaměstnavatel odstraňovat a ihned v případě potřeby vstupovat do jednání se zřizovatelem školy nebo školského zařízení s cílem urychleně odstranit tyto zjištěné nedostatky a neprodleně bude o tomto informovat předsedu OO ČMOS 2.

### **33. Prověřování plnění hygienických norem**

Zaměstnavatel zajistí prověření plnění hygienických norem na své náklady na základě konkrétního podnětu příslušného odborového orgánu, a to nejpozději do 10 pracovních dní od doručení žádosti odborového orgánu. Zjištěné výsledky měření projedná zaměstnavatel s odbory nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení výsledků měření a zavazuje se přijímat na základě zjištěných výsledků účinná opatření.

## **V. PÉČE O ZAMĚSTNANCE**

### **34. Stravování**

Zaměstnavatel umožní v souladu s platnou právní úpravou stravování ve vlastní školní jídelně svým zaměstnancům a zavazuje se poskytnout jedno hlavní jídlo denně dle zásad pro FKSP na daný rok, pokud jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá alespoň 3 hodiny (zákon č. 250/2000 Sb., vyhl. č. 84/2005 v platném znění).

### **35. Péče o kvalifikaci zaměstnanců**

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit organizační předpoklady pro účast učitelů na reaprobačním studiu a na studiu umožňujícím prohloubení kvalifikace.

Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit pracovní podmínky také dalším zaměstnancům, kteří si prohlubují kvalifikaci k výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě (§§ 231-235 ZP).

### **36. Podpora jiných forem vzdělávání**

Zaměstnavatel bude morálně a organizačně podporovat i jiné formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Umožní individuální i kolektivní cesty zaměstnanců do zahraničí, která neohrozí činnost školy nebo školského zařízení. Zaměstnavatel bude podporovat odbornou zahraniční spolupráci.

### **37. Soubor opatření ke zlepšení pracovního prostředí**

Zaměstnavatel se zavazuje přispívat ke zlepšení pracovního prostředí s cílem:

- zlepšení hygieny práce,
- zlepšení pracovního prostředí,
- organizování sociálních, kulturních a tělovýchovných služeb pro zaměstnance.

## **VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **38. Změny a doplňky kolektivní smlouvy**

Změny a doplňky kteréhokoliv závazku vyplývajícího pro smluvní strany z této kolektivní smlouvy lze v průběhu platnosti kolektivní smlouvy sjednat, změní-li se právní předpisy, z nichž příslušné závazky vycházejí. Při změně obecně závazných právních předpisů umožňujících sjednat závazek, který v době uzavírání kolektivní smlouvy nebylo možné sjednat, lze jednat o změně či doplnění kolektivní smlouvy.

### **39. Kontrola plnění kolektivní smlouvy**

Kontrola plnění této kolektivní smlouvy bude prováděna na základě požádání jedné ze smluvních stran. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat do tří dnů ode dne zjištění o všech případech, které se jeví jako porušování této kolektivní smlouvy. Zákonné prostředky pro řešení kolektivního sporu vzniklého při plnění této kolektivní smlouvy budou použity v případě, že se spor nepodaří vyřešit do 30 dnů od jeho písemného oznámení druhé smluvní



straně. Obdobně budou smluvní strany napomáhat řešení individuálních sporů vzniklých při plnění této kolektivní smlouvy.

#### **40. Seznámení s kolektivní smlouvou**

Odbory seznámí zaměstnance s obsahem kolektivní smlouvy do patnácti dnů od jejího uzavření. Zaměstnavatel zajistí na své náklady pro tento účel vyhotovení 5 ks kopií textu kolektivní smlouvy včetně příloh.

#### **41. Platnost a účinnost kolektivní smlouvy**

Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná od **01.04.2021**.

Tato kolektivní smlouva se uzavírá na dobu **n e u ř ě ě n ě**.

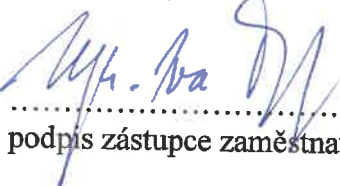
#### **42. Přílohy kolektivní smlouvy**

Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy jsou tyto přílohy:

1. Rozpočet FKSP
2. Zásady čerpání prostředků FKSP
3. Organizační schéma
4. Seznam pracovních profesí pro poskytování ochranných pracovních prostředků

V Novém Městě na Moravě dne 07.02.2022

Střední odborná škola  
Nové Město na Moravě  
① Bělisko 295  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 67 009 425

  
.....  
podpis zástupce zaměstnavatele

23 - 0085 - 3714  
ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ  
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ  
VÝBOR ZÁKLADNÍ ORGANIZACE č.2  
SOŠ  
592 31 Nové Město na Moravě, Bělisko 295

  
.....  
podpis zástupce odborů



## Příloha kolektivní smlouvy č.2

### Zásady čerpání FKSP v roce 2021

#### 1. Kulturní, sportovní a společenské akce, slavnostní setkání zaměstnanců školy

- 1.1. Při zájezdu pořádaném SOŠ lze přispět na dopravu, ubytování a stravné aktivním zaměstnancům školy.
- 1.2. Na individuální zájezd (dovolenou) je možné, jednorázově přispět do výše **5 000 Kč**.
- 1.3. Slavnostní setkání zaměstnanců školy (např. ke Dni učitelů, na závěr školního roku,...). Jedenkrát ročně budou na setkání pozváni bývalí zaměstnanci organizace. Občerstvení v hodnotě do **250 Kč** na osobu.
- 1.4. Na sportovní akce pořádané SOŠ lze přispět na nájem a na občerstvení ve výši **250 Kč** na aktivního zaměstnance.

#### 2. Sociální výpomoci a půjčky

##### 2.1. půjčka

- V závažných případech lze zaměstnancům na základě písemné smlouvy poskytnout k překlenutí tíživé finanční situace bezúročnou půjčku až do výše **30 000 Kč** se splatností do 5 let od uzavření smlouvy o půjčce.

#### 3. Odměny a dary

- Při prvním odchodu do důchodu starobního nebo plně invalidního
- Při dovršení 50, 55, 60 a každých dalších 5 let zaměstnance důchodce
- Při pracovních výročí zaměstnance za 20, 25, 30 roků a každých dalších 5 let práce v SOŠ Nové Město na Moravě, včetně organizací, jimž je SOŠ Nové Město na Moravě organizací nástupnickou (viz. KS)
- Odměna za pracovní výročí je splatná na základě žádosti zaměstnance v příslušném kalendářním roce
- Odměna při dosažení životního výročí je splatná v příslušném kalendářním roce – bez podání žádosti

#### Odměny z FKSP – peněžní i nepeněžní dary

##### Pracovní výročí:

|        |         |          |
|--------|---------|----------|
| 20 let | do výše | 2 000 Kč |
| 25 let | do výše | 2 500 Kč |
| 30 let | do výše | 3 000 Kč |
| 35 let | do výše | 3 500 Kč |
| 40 let | do výše | 4 000 Kč |

##### Životní výročí:

|        |         |          |
|--------|---------|----------|
| 50 let | do výše | 5 000 Kč |
| 55 let | do výše | 3 000 Kč |
| 60 let | do výše | 5 000 Kč |

při prvním odchodu do SD nebo ID:

**5 000 Kč**



## 4. Příspěvek na zdravotní péči

4.1. Na základě doporučení závodního lékaře budou 1x za rok zakoupeny vitamínové preparáty do výše 1 000 Kč na aktivního zaměstnance.

## 5. Závodní stravování

5.1 Příspěvek na závodní stravování bude poskytnut ve výši 20 Kč na zaměstnance a den.

## 6. Penzijní připojištění

6.1. Organizace může přispívat na penzijní připojištění se státním příspěvkem

6.2. Podmínky poskytnutí příspěvku:

6.3. Žádost zaměstnance

- kopie smlouvy o penzijním připojištění
- uzavření smlouvy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem
- výše příspěvku 1 000 Kč měsíčně, příspěvek zaměstnavatele nesmí být vyšší, než výše spoření zaměstnance
- příspěvek bude poskytován 5 let před dosažením důchodového věku do dovršení důchodového věku.

## 7. Nákup hmotného majetku

- Na základě schválené žádosti lze koupit hmotný majetek sloužící pro zlepšení pracovního prostředí nad rámec povinného vybavení zaměstnavatelem (varné konvice, kávovary, společné sportovní vybavení, atd)

V Novém Městě na Moravě 07.02.2022

Mgr. Ivo Teplý  
ředitel školy

Střední odborná škola  
Nové Město na Moravě  
Bělisko 295  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 67 009 425

Bc. Zdeněk Pelzer  
předseda ČMOS 2

— 23 - 0085 - 3714 —  
ČESKOMORAVSKÝ ODŠŮROVÝ SVAZ  
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ  
VÝBOR ZÁKLADNÍ ORGANIZACE č.2  
SOŠ  
592 31 Nové Město na Moravě, Bělisko 295



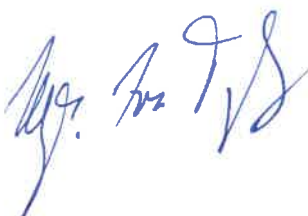
Příloha kolektivní smlouvy č.1

**Rozpočet FKSP na rok 2022 SOŠ Nové Město na Moravě**

|                                         |                                                                   |                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Účetní zůstatek k 31.12.2021</b>     |                                                                   | <b>904 055,95</b>   |
| <b>Předpokládaná tvorba v roce 2022</b> |                                                                   | <b>700 000,00</b>   |
| <b>Celkem</b>                           |                                                                   | <b>1 604 055,95</b> |
| 1.                                      | Zájezdy pořádané školou + individuální zájezdy                    | 470 000,00          |
| 2.                                      | Kulturní a společenské akce, slavnostní setkání zaměstnanců školy | 80 000,00           |
| 3.                                      | Sociální půjčka                                                   | 30 000,00           |
| 4.                                      | Závodní stravování                                                | 180 000,00          |
| 5.                                      | Penzijní připojištění                                             | 200 000,00          |
| 6.                                      | Vitamíny                                                          | 70 000,00           |
| 7.                                      | Odměny a dary                                                     | 100 000,00          |
| 8.                                      | Pořízení hmotného majetku                                         | 100 000,00          |
| <b>Rozpočet celkem</b>                  |                                                                   | <b>1 230 000,00</b> |
| <b>Účetní zůstatek k 31.12.2022</b>     |                                                                   | <b>374 055,95</b>   |
| <b>Půjčky z rezervy</b>                 |                                                                   |                     |

V Novém Městě na Moravě 07.02. 2022

Mgr. Ivo Teplý ředitel školy



Střední odborná škola  
Nové Město na Moravě  
Bělisko 295  
592 31 Nové Město na Moravě  
IČ: 67 009 425

ČMOS 2

předseda  
Bc. Zdeněk Pelzer



23 - 0085 - 3714  
ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ  
PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ  
VÝBOR ZÁKLADNÍ ORGANIZACE č.2  
SOŠ  
592 31 Nové Město na Moravě, Bělisko 295